සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචිය අයදුම්පත්‍රය

2027 - වර්ෂය

මාලිම්බඩ ප්‍රාදේශීය සභාව

- වෙබ් ලිපිනය - www.malimbadaps.lk
- ෆේස්බුක් පිටුව - Malimbada pradeshiya sabawa
- ඊ මේල් ලිපිනය - malimbada.ps@gmail.com
- කාර්යාලීය දුරකථන අංකය - 041-2240208
- ෆැක්ස් අංකය - 041-2240093

මාලිම්බඩ ප්‍රාදේශීය සභාව

2027 වර්ෂය සඳහා සැපයුම්කරුවන් හා කොන්ත්‍රාත්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම.

01. කොන්ත්‍රාත්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම.

සුදුසුකම්

- දකුණු පළාත තුල ස්වකීය ව්‍යාපාර හෝ ශාඛා ආයතන පවත්වාගෙන යන කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට ලියාපදිංචි විය හැකිය.
- මාතර නගරයේ හෝ මාලිම්බඩ බල ප්‍රදේශයට ආසන්න වේ නම් වඩාත් සුදුසු වේ.
- **සෑම කොන්ත්‍රාත්කරුවෙක්ම ඉදිකිරීම් කර්මාන්ත සංවර්ධන අධිකාරිය (CIDA) ආයතනයේ ලියාපදිංචි වී තිබීම අනිවාර්ය වේ.**

ලියාපදිංචි වීමේදී ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියවිලි

I. ඉදිකිරීම් කර්මාන්ත සංවර්ධන අධිකාරිය (CIDA) ආයතනයේ ලියාපදිංචියට අදාල ලේඛන වල සහතික කළ පිටපත්.
II. ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි සහතිකයේ සහතික කළ පිටපතක්.
III. වැට් (VAT) ලියාපදිංචි සහතිකය.
IV. ව්‍යාපාරහිමිකරුගේ හැඳුනුම්පතේ සහතික කළ පිටපතක්.

02. සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම.

සුදුසුකම්

- දකුණු පළාත තුල ස්වකීය ව්‍යාපාර හෝ ශාඛා ආයතන පවත්වාගෙන යන සැපයුම්කරුවන්ට ලියාපදිංචි විය හැකිය.
- මාතර නගරයේ හෝ මාලිම්බඩ බල ප්‍රදේශයට ආසන්න වේ නම් වඩාත් සුදුසු වේ.

ලියාපදිංචි වීමේදී ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියවිලි

I. ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි සහතිකයේ සහතික කළ පිටපතක්.
II. ව්‍යාපාරය පවත්වාගෙන යාම සඳහා තිබිය යුතු විශේෂ බලපත්‍ර හෝ අවසරපත්‍ර වල සහතික කල පිටපත්.
III. වැට් (VAT) ලියාපදිංචි සහතිකය.
IV. ව්‍යාපාරහිමිකරුගේ හැඳුනුම්පතේ සහතික කළ පිටපතක්.
V. ආහාර පාන වර්ග සැපයුම්කරුවන් සම්බන්ධයෙන් නම් මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂකගේ සහතිකය.

03. අයදුම් කිරීම හා ලියාපදිංචි වීම සම්බන්ධ උපදෙස්.

- ✓ ලියාපදිංචි කිරීම 2026.11.18 වන දින සිට 2026.12.31 දින දක්වා මාලිම්බඩ ප්‍රාදේශීය සභාවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේදී සිදු කරනු ලබන අතර, ලියාපදිංචි වීම සඳහා ඉදිරිපත් කරනු ලබන සෑම අයදුම්පත්‍රයක් සමගම ඉහත වගුවේ සඳහන් **එක් කාණ්ඩයක් සඳහා සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචි ගාස්තු වශයෙන් රු.250.00ක මුදලක් හා කොන්ත්‍රාත්කරුවන් ලියාපදිංචි ගාස්තු වශයෙන් රු.1000.00ක්** ගෙවිය යුතු අතර එම මුදල **කාර්යාල දිනවල පෙ.ව.08.30 සිට ප.ව.03.00** අතර මාලිම්බඩ ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයට මුදලින් හෝ (ආදායකයාගේ නම) **"ලේකම්, මාලිම්බඩ ප්‍රාදේශීය සභාව"** යන නමට චෙක්පතක් එවීමෙන් හෝ මාර්ගගත ගෙවීම් ක්‍රමය ඔස්සේ හෝ ගෙවීම් කළ හැකිය.

- ✓ එක් ව්‍යාපාරයක් /ආයතනයක් සඳහා එක් අයදුම්පතක් පමණක් ඉදිරිපත් යුතු අතර,එක් අයදුම්පතක් මගින් අයිතම එකක් හෝ ඕනෑම ප්‍රමාණයක් සඳහා ලියාපදිංචි වීම සිදුකළ හැකිය.

- ✓ භාණ්ඩ හෝ සේවා ඉල්ලුම් කල විට මිල ගණන් ඉදිරිපත් නොකරන හා ඇණවුම් කරන දින සිට දින 07ක් ඇතුලත භාණ්ඩ සැපයීමට අපොහොසත් වන සැපයුම්කරුවන්ගේ හා නියමිත ප්‍රමිතියෙන් උසස් භාණ්ඩ හා සේවා සපයනු නොලබන සැපයුම්කරුවන්ගේ ලියාපදිංචිය අවලංගු කරනු ලැබේ.

- ✓ සැපයුම්කරුවන් දින 30ක කාල සීමාවක් සඳහා ණය බිල්පත් මත භණ්ඩ හා සේවා සැපයීමට එකඟ විය යුතුය.

- ✓ මීට පෙර වෙනත් රාජ්‍ය ආයතන වලට භාණ්ඩ හා සේවා සැපයීම සිදු කර ඇත්නම් හෝ සැපයුම්කරුවෙකු ලෙස ලියාපදිංචි වී ඇත්නම් ඒ පිළිබඳව විස්තර අයදුම්පතේ පැහැදිලිව සඳහන් කරන්න.

04. පොදු කොන්දේසි

- ✓ ලියාපදිංචි සැපයුම්කරුවන්ගෙන් මිල ගණන් කැඳවනු ලබන අතර ඉදිරිපත් කරන මිල ගණන් අඩුම වශයෙන් මාස 06ක කාලයක් තුල නොවෙනස්ව ස්ථාවර තත්වයක තබාගත යුතු අතර, අවස්ථානුකූලව ලියාපදිංචි සැපයුම්කරුවන්ගෙන් බැහැරව භාණ්ඩ හා සේවා ලබා ගැනීමේ අයිතිය මාලිම්බඩ ප්‍රාදේශීය සභාව සතුව පවතී.

- ✓ භාණ්ඩ හෝ සේවා ඉල්ලුම් කල විට මිල ගණන් ඉදිරිපත් නොකරන හා ඇණවුම් කරන දින සිට දින 07ක් ඇතුලත භාණ්ඩ සැපයීමට අපොහොසත් වන සැපයුම්කරුවන්ගේ හා නියමිත ප්‍රමිතියෙන් උසස් භාණ්ඩ හා සේවා සපයනු නොලබන සැපයුම්කරුවන්ගේ ලියාපදිංචිය අවලංගු කරනු ලැබේ.

- ✓ යම් සැපයුම්කරුවෙකුගේ /කොන්ත්‍රාත්කරුවෙකුගේ සේවය සැපයීම පිළිගත නොහැකි මට්ටමට දුර්වල තත්ත්වයක පවතින්නේ නම් හෝ සැපයුම්/කොන්ත්‍රාත් කටයුතු කිරීමේදී යම් වංචාසහගත ක්‍රියාවක් හෝ අක්‍රමිකතාවයක යෙදුන බවට තහවුරු වුවහොත්,ඉන් ඉදිරියට සැපයුම්කරුවෙකු/ කොන්ත්‍රාත්කරුවෙකු ලෙස සිදු කරඇති ලියාපදිංචිය අවලංගු කිරීමට පූර්ණ අයිතිය මාලිම්බඩ ප්‍රාදේශීය සභාව සතුව පවතී.

- ✓ කොන්ත්‍රාත්කරුවෙකු ලෙස කටයුතු සිදු කිරීමේදී අදාල ව්‍යාපාර හිමිකරු පමණක් ආයතනය සමග කටයුතු සිදු කිරීම කළ යුතු අතර, නියෝජිතයන් හෝ වෙනත් පාර්ශවයන් සම්බන්ධ නොවිය යුතුය.

- ✓ අයදුම්පත් බාර ගන්නා අවසන් දිනෙන් පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ලියාපදිංචි කිරීමේදී එක් අයිතමයකට ලියාපදිංචි වීමේ ගාස්තුව ලෙස රු. 750.00ක් අය කරනු ලැබේ.

- ✓ වැඩි විස්තර කාර්යාල වේලාවන් තුලදී ආයතනයට පැමිණ ලබාගත හැකි අතර, පහත සඳහන් දුරකථන අංක වලට ඇමතුම් ලබාදීමෙන්ද විමසීම් කළ හැකිය.

- කාර්යාලය - 041-2240208
- ප්‍රසම්පාදන විෂය නිළධාරී - 071-0106946
- වෙබ් ලිපිනය - www.malimbadaps.lk
- ෆේස්බුක් පිටුව - Malimbada pradeshiya sabawa
- ඊ මේල් ලිපිනය - malimbada.ps@gmail.com
- ෆැක්ස් අංකය - 041-2240093

2027 වසර සඳහා සැපයුම්කරුවන් සහ කොන්ත්‍රාත්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම - අයිතම ලැයිස්තුව

අයිතම අංකය	අයිතම විස්තරය
1. කර්යාලයීය, උපකරණ සැපයීම	
1-1	කාර්යාලයීය ලී බඩු හා උපකරණ සැපයීම.(ලී බඩු ,යකඩ ,ප්ලාස්ටික් ,ෆයිබර් ,හා MDF දැවමිශ්‍ර)
1-2	පරිගණක යන්ත්‍ර හා ඒ ආශ්‍රිත උපාංග සැපයීම.(Desk top/Lap top/Tab හා පරිගණක අමතර කොටස්)
1-3	මුද්‍රණ යන්ත්‍ර හා ඒ ආශ්‍රිත උපාංග සැපයීම.(ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර /යතුරු ලියන යන්ත්‍ර /රෝනියෝ යන්ත්‍ර / ෆැක්ස් යන්ත්‍ර / බයින්ඩින් යන්ත්‍ර / ලැමිනේටින් යන්ත්‍ර ආදිය)
1-4	ප්ලෝටර් යන්ත්‍ර හා සැලසුම් මුද්‍රණ යන්ත්‍ර සැපයීම
1-5	වේලා සටහන් යන්ත්‍ර සැපයීම
1-6	මාධ්‍ය උපකරණ හා ඒ ආශ්‍රිත උපාංග සැපයීම.(කැමරා යන්ත්‍ර ,වීඩියෝ උපකරණ , ආරක්ෂිත කැමරා පද්ධති ,ශබ්ද විකාශන පද්ධති)
1-7	වායුසමීකරණ යන්ත්‍ර සැපයීම.
1-8	පා පැදි සැපයීම.
1-9	මිනින්දෝරු උපකරණ.
1-10	කිරුම් මිනුම් උපකරණ සැපයීම.
1-11	ගිනි නිවන උපකරණ සැපයීම.
1-12	බෝතල් කළ පානීය ජලය හා ජල සැපයුම (ජල පෙරන) උපකරණ සැපයීම .
1-13	ඇසුරුම්කරණ යන්ත්‍රෝපකරණ සැපයීම.(බෑන්ඩ් සීලර් , ෆූට් සීලර්.... ආදිය)
1-14	තණකොළ කපන යන්ත්‍ර සැපයීම.
1-15	වීථි පහන් උපකරණ සැපයීම.(බල්බ ඇතුලු ද්‍රව්‍ය)
1-16	විදුලි උපාංග සැපයීම (බල්බ/වයර් ආදී ද්‍රව්‍ය)
2. කාර්යාලයීය පාරිභෝගික ද්‍රව්‍ය සැපයීම	
2-1	සියලුම වර්ගයේ ලිපි ද්‍රව්‍ය හා පාසල් උපකරණ සැපයීම.
2-2	රබර් මුද්‍රා ,දින මුද්‍රා , නම පුවරු හා දැන්වීම් පුවරු සැකසීම හා සැපයීම.
2-3	කාර්යාලීය සනීපාරක්ෂක ද්‍රව්‍ය සැපයීම.
2-4	පදක්කම් හා කුසලාන සැපයීම.(සමරු තිළිණ ,සමරු ඵලක ,ගලින් නිමවන ලද වර්ණ ලාංඡන පුවරු ආදිය)
2-5	මුද්‍රණ යන්ත්‍ර සඳහා අවශ්‍ය ටෝනර් හා කාඩ්රිජ් මිලදී ගැනීම.
3. කාර්යාලයීය සේවා සැපයීම	
3-1	කාර්යාලයීය මුද්‍රණ කටයුතු, මෝටර් රථ ආදායම් බලපත්‍ර මුද්‍රණය කිරීම, නිර්මාණ විදුලි නාම පුවරු සැකසීම, පින්තූර රාමු කිරීම හා දැන්වීම් පුවරු ඇඳීම සහ සැකසීම.
3-2	ප්‍රචාරණ කටයුතු හා වේදිකා පසුතල නිර්මාණය.(බැනර්, කටවුට්, තොරන්, රෙදිවල මුද්‍රණය, ගොක්කොළ නිර්මාණ හා කැටයම් ද ඇතුළුව)
3-3	අභ්‍යන්තර දුරකථන සේවා හා ඇමතුම් සේවා සැපයීම හා අලුත්වැඩියා කිරීම.
3-4	කාර්යාලයීය උපකරණ අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු සේවා සැපයීම. (පරිගණක, ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර, ඇතුළු කාර්යාලීය යන්ත්‍ර)
3-5	පරිගණක ජාලගත කිරීම, පරිගණක මෘදුකාංග සකස් කිරීම, සංවර්ධනය හා ස්ථාපිත කිරීම.
3-6	සමාජ මාධ්‍ය කළමනාකරණය හා විද්‍යුත්, මුද්‍රිත මාධ්‍ය සම්බන්ධීකරණ ආයතන.
3-7	උත්සව කළමනාකරණ ආයතන. (ඡායාරූපකරණය,වීඩියෝකරණය,නිර්මාණ සජීවිකරණ නිර්මාණයක් ආශ්‍රිත ප්‍රචාරණ ආයතන ඇතුළුව)
3-8	උත්සව සහ වැඩසටහන් වීඩියෝ ගතකිරීම සහ වාර්තාමය වැඩසටහන් සකස් කිරීම.
3-9	Al (Artificial Intelligence) තාක්ෂණික උපකාරක සේවා ආයතන.
3-10	උපදේශන සේවා සැපයීම.
3-11	ආරක්ෂක සේවා සැපයීම.
3-12	සනීපාරක්ෂක සේවා සැපයීම.
3-13	පැස්සුම්, යකඩ හා ඇලුමිනියම් ආශ්‍රිත සේවාවන්.
3-14	කාර්යාලීය විදුලි උපකරණ අලුත්වැඩියාව.
3-15	ප්ලොටර් යන්ත්‍ර අලුත්වැඩියාව.
3-16	පලිබෝධනාශක යෙදීමේ සේවා සැපයීම.
3-17	වායුසමීකරණ යන්ත්‍ර අලුත්වැඩියාව

අයිතම අංකය	අයිතම විස්තරය
3-18	විදුලි ජනන යන්ත්‍ර අලුත්වැඩියාව
3-19	තණකොළ කපන යන්ත්‍ර අලුත්වැඩියාව හා සේවා කිරීම.
4. පුස්තකාල පොත් හා ග්‍රන්ථ සැපයීම	
4-1	පුස්තකාල පොත් හා ග්‍රන්ථ සැපයීම.
4-2	පුවත්පත් සැපයීම.
5. ක්‍රීඩා භාණ්ඩ සැපයීම	
5-1	ක්‍රීඩා භාණ්ඩ සැපයීම හා අලුත්වැඩියා කිරීම.
5-2	ක්‍රීඩා නිල ඇඳුම් සැපයීම.
5-3	පිහිණුම් තටාක නඩත්තු රසායනික ද්‍රව්‍ය සැපයීම හා ඊට අදාළ උපකරණ සැපයීම.
5-4	ගෘහස්ථ ක්‍රීඩාගාර සැපයීම. (ක්‍රීඩා තරඟ සඳහා)
5-5	ක්‍රීඩක නේවාසික පහසුකම් සැපයීම. (දිවයිනේ සියලුම දිස්ත්‍රික්කවලින්)
6. රෙදිපිළි සැපයීම	
6-1	නිමි ඇඳුම් සැපයීම.
6-2	ටී ෂර්ට් නිෂ්පාදනය සඳහා අවශ්‍ය අමුද්‍රව්‍ය සැපයීම.
6-3	බෑග් සැපයීම.
6-4	කර්ටින් / මේස රෙදි ආදී ද්‍රව්‍ය සැපයීම.
7. සෞඛ්‍ය ආරක්ෂක උපකරණ හා ඖෂධ වර්ග හා සේවා සැපයීම	
7-1	බටහිර ඖෂධ වර්ග සැපයීම.
7-2	ආයුර්වේද ඖෂධ වර්ග සැපයීම.
7-3	වෛද්‍ය උපකරණ සැපයීම. (බටහිර වෛද්‍ය හා ආයුර්වේද වෛද්‍ය)
8. ආහාර සැපයීම හා මුළු තැන්ගෙයි උපකරණ මිලදී ගැනීම	
8-1	කෙටි ආහාර (පාන්, මාළු පාන්, බනිස්, රෝස්පාන්, බටර්, බිස්කට්), බීම වර්ග (කිරි පැකට් ඇතුළුව) අතුරුපස කෑම වර්ග හා කේටරින් සේවා සැපයීම.
8-2	පිසූ ආහාර හා පලතුරු වර්ග සැපයීම.
8-3	මුළුතැන්ගෙයි උපකරණ මිල දී ගැනීම. (පිහන් භාණ්ඩ / විදුරු භාණ්ඩ)
8-4	පාන වර්ග සැපයීම සඳහා භාවිතා කරන උපකරණ හා භාණ්ඩ මිල දී ගැනීම.(නෙස් කැෆේ මැෂින්,පලතුරු බීම සැකසීමේ යන්ත්‍ර)
9. වාහන අලුත්වැඩියාව හා අමතර කොටස් සැපයීම.	
9-1	සියලුම වර්ගයේ මෝටර් රථ අමතර කොටස් හා ඉලෙක්ට්‍රොනික් උපාංග සැපයීම.
9-2	ටයර්, ටියුබ් හා බැටරි සැපයීම.
9-3	වාහන අලුත්වැඩියා කිරීම.
9-4	වාහන AC කිරීම හා AC අලුත්වැඩියා කිරීම.
9-5	වාහන කුෂන් කිරීම. (ටෙන්ට් රෙදි මැසීම, පිට් කවර දැමීම ඇතුළුව)
9-6	වාහන සේවා කිරීම.
9-7	වාහන ටින්ටඩ් කිරීම. (නාම පුවරු හා ස්ටිකර් ඇතුළුව)
9-8	GPS ඒකක සැපයීම හා වාහන සඳහා GPS පද්ධති ස්ථාපිත කිරීම.
10. ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය සැපයීම.	
10-1	ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් ද්‍රව්‍ය සැපයීම හා ගොඩනැගිලි සවි කිරීම් හා ආශ්‍රිත උපකරණ සැපයීම.
10-2	විදුලි ජනන යන්ත්‍ර සැපයීම.
10-3	තීන්ත වර්ග, වාර්නිෂ් හා තීන්ත ආලේප කිරීමට ගනු ලබන ද්‍රව්‍ය සැපයීම.
10-4	විදුරු සැපයීම.
10-5	ගෘහ විදුලි උපකරණ සැපයීම
10-6	ජල හා විදුලි සම්බන්ධතා උපකරණ සැපයීම. (වතුර පොම්ප, වයර්, බලබ්, වීදි ලාම්පු කට්ටල ආදි උපකරණ, ජලටැංකි, ඇල්කතීන් බට,මිහිදුම් පද්ධති, විදුලි වැට, ජල මනු (water meter))
10-7	විදුලි කාර්මික සේවා සැපයීම.

අයිතම අංකය	අයිතම විස්තරය
11. මාර්ග සංවර්ධන හා අලුත්වැඩියා සඳහා අවශ්‍ය වන ද්‍රව්‍ය සැපයීම.	
11-1	කළුගල් සැපයීම. (1/2". 3/4", 1 1/2", 6"x9" ඒබිසි මිශ්‍ර ගල් හා Cl මිශ්‍ර ගල්)
11-2	වැලි සැපයීම.
11-3	හියුම් පයිප්ප සැපයීම.
11-4	කොන්ක්‍රීට් වර්ග සැපයීම. (රෙඩ් මික්ස් හා ඇස්පෝල්ට්)
11-5	තාර හා තාර ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන සැපයීම. (ඉමල්ෂන්,60/70,80/100)
11-6	පදික මාරු සහ මාර්ගයේ ඉරි සලකුණු කිරීම.
12. ඉදිකිරීම් හා කොන්ත්‍රාත් සේවා	
12-1	ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් හා අලුත්වැඩියාව.
12-2	මාර්ග ඉදිකිරීම හා අලුත්වැඩියාව.
12-3	වැව් අමුණු ඇළ මාර්ග,ක්‍රීඩා පිට්ටනි,ඉදිකිරීම් හා ප්‍රතිසංස්කරණය.
12-4	උපදේශන සේවා සැපයීම - ඉදි කිරීම් සඳහා උපදේශන සේවාවන් සැපයීම.
12-5	ඉදි කිරීම් සඳහා යොදා ගන්නා යන්ත්‍ර සූත්‍ර අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු සේවා කිරීම. (එක්ස්කැවේටර් යන්ත්‍ර ආදී)
12-6	උපදේශන සේවා සැපයීම - යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු හා මළ ප්‍රවාහන/ ජලනළ පරිපථ සැලසුම්.
12-7	උපදේශන සේවා සැපයීම - විදුලි ඉංජිනේරු පරිපථ සැලසුම්.
12-8	ගෘහ අලංකරණය.
12-9	පුහුණු නුපුහුණු ශ්‍රම සැපයුම .(පෙදරේරු, වඩු කාර්මික, විදුලි උපකරණ)
12-10	උද්‍යාන අලංකරණය.
13. උත්සව භාණ්ඩ පැපයීම.	
13-1	උත්සව කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය භාණ්ඩ කුලියට සැපයීම. (සජීව විකාශන හා මාධ්‍ය ආවරණ කටයුතු සඳහා 18-1 උපකරණ, ශබ්ද වාහිනී යන්ත්‍ර, කැනපි, කූඩාරම්, වේදිකා, තොරන්, වර්ණ ධජ, පුටු, මේස, පිහන්, කෝප්ප, හැඳි, ගෑරුප්පු හා කෑම පිසින උපකරණ යනාදිය)
13-2	ප්‍රොජෙක්ටර්, ස්ක්‍රීන් හා ලැප්ටොප් ආදිය කුලියට දීම.
13-3	උත්සව අලංකරණ කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය උපකරණ කුලියට දීම. (විදුලි බුබුළු, ආලෝකකරණ උපකරණ සැපයීම හා සැරසිලි සඳහා ස්වභාවික මල් හා කෘත්‍රිම් මල් සැපයීම.)
13-4	කැනපි හට් සැපයීම.
14. කෘෂි කාර්මික උපකරණ සැපයීම	
14 -1	කෘෂි කාර්මික උපකරණ හා ආම්පන්න සැපයීම.
14 - 2	පැල වර්ග සැපයීම.(මල් පැල/එලවලු පැල/කෘෂි බෝග පැල)
14 - 3	බීජ වර්ග සැපයීම.
15. ප්‍රවාහන සේවා සැපයීම.	
15-1	ප්‍රභූ ප්‍රවාහන සේවා, සාමාන්‍ය මගී ප්‍රවාහන සේවා, භාණ්ඩ ප්‍රවාහන සේවා කුලියට සැපයීම.
15-2	බර වාහන හා බූම් ට්‍රක් රථ කුලියට සැපයීම.
15-3	මාර්ග සංවර්ධන යන්ත්‍ර උපකරණ කුලී පදනම මත ලබා දීම.
16. වෙනත් සේවා සැපයීම.	
16-1	නීතීඥ සේවා සැපයීම.
16-2	ලියාපදිංචි මිනින්දෝරු සේවා සැපයීම.
16-3	භාෂා පරිවර්තන සේවාවන් සැපයීම.
16-4	උපදේශන සේවා සැපයීම.
16-5	ගස් කැපීම හා ගස් ඇද බැඳීම සේවා සැපයීම.
16-6	රෙදි සේදීම හා පිරිසිදු කිරීම.
16-7	මල අපවහන සේවා සැපයීම.(ගලි සේවා)
17. පොහොර වර්ග සැපයීම.	
17-1	කාබනික හා රසායනික පොහොර වර්ග සැපයීම. (එළු පොහොර/ගොම පොහොර/කුකුලු පොහොර)

ලියාපදිංචි අංකය :-
(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා)

මාලිම්බඩ ප්‍රාදේශීය සභාව

2027 වර්ෂය සඳහා සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම.

1) සැපයුම්කරුගේ නම:-……

2) ලිපිනය:-……

3) දුරකථන අංකය

   I. කාර්යාලීය:-……

   II. ජංගම (whatsapp සහිත):-……....

4) ෆැක්ස් අංකය:-……

5) ඊමේල් ලිපිනය:-……

6) සපයනු ලබන **(අයිතම අංක යොදන්න)**

   I. භාණ්ඩය:-……

   II. සේවාව:-……...

7) භාණ්ඩ හෝ සේවා සැපයුම් කිරීම සම්බන්ධයෙන් ලබා ඇති පළපුරුද්ද :-

   - ……
   - ……
   - ……

8) CIDA ලියාපදිංචි අංකය / ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි අංකය:-……..

9) හැදුනුම්පත් අංකය:-……..

10) ලියාපදිංචි ගාස්තුව:- රු..... (එක් කාණ්ඩයක් සඳහා රු.500.00ක් වේ.)

11) චෙක්පත් අංකය:-……. දිනය:-……

12) මුදල් ඇණවුම් අංකය:-……..

13)දිනය:-……

- ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවත්, අදාල ලියාපදිංචි සහතිකය මෙයට අමුණා ඇති බවත් මෙයින් සහතික කරමි.
- සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීමට අදාළ දැන්වීමේ සඳහන් කොන්දේසි වලට එකඟ වෙමි.

....

දිනය අත්සන

<u>කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා</u>

I. ලදුපත් අංකය:-..... දිනය:-.....

II. මුදල රු:-..... චෙක්පත් අංකය:-.....

III. ලියාපදිංචි කිරීමේ ලේඛනයේ පිටු අංකය:-.....

IV. සැපයුම් ලැයිස්තුවේ අනු අංකය:-.....

භාරගත් බවට

විෂය නිළධාරී අත්සන :- ..... දිනය:-.....

.....

අනුමත කරමි.

සභාපති
ප්‍රසම්පාදන කමිටුව
ප්‍රාදේශීය සභාව
මාලිම්බඩ.