

පාරිසරික ආරක්ෂණ

බලපත් ඉල්ලුම්

පත්‍රය



මාලිම්බඩ ප්‍රාදේශීය සභාව

1980 අංක 47 දරණ ජාතික පාරිසරික පනත

පාරිසරික ආරක්ෂණ බලපත් ඉල්ලුම් පත්‍රය

ඉල්ලුම් අංකය : _____

දිනය : _____

කාණ්ඩය : ()

වර්ගය : ()

කර්මාන්තයේ නම :

කර්මාන්තයේ වර්ගය හෙවත් ප්‍රකාරය : යන්ත්‍රානුසාරයෙන් නිෂ්පාදනය කිරීම. / කොටස් එකලස් කිරීම. /
නියම ලෙස මිශ්‍ර කිරීම. / නැවත ඇසිරීම. / ක්‍රියාවලි වෙනත් (නම්
සඳහන් කරන්න.)

ඉල්ලුම්කරුගේ නම :

ලිපිනය :

දුරකථන අංකය :

1. කර්මාන්තය සම්බන්ධ සාමාන්‍ය විස්තර :

1.1. කර්මාන්තයේ ස්වභාවය :

1.2. කර්මාන්තය පිහිටි ස්ථානය :

(පිහිටීම සම්බන්ධව සිතියමක් සහ මාර්ග සලකුණු සහිතව එම ස්ථානයට පැමිණිය හැකි මාර්ගය
පැහැදිලි කරන සටහනක් යා කරන්න.)

ලිපිනය :

1.3. පළාත් පාලන ආයතනයේ නම :

1.4.මෙම පිහිටීම ඇත්තේ අනුමත කාර්මික කලාපයක් (Industrial Zone) තුළ ද?

1.5.මූලික ආයෝජන ප්‍රමාණය :

දේශීය මුදල් :

විදේශීය මුදල් : රු.

1.6.නිෂ්පාදන ආරම්භ කරන ලද දිනය :

1.7.දිනකට වැඩමුර සංඛ්‍යාව හා වේලාවන් :

1.8.එක් එක් වැඩමුරය තුළ සේවය කරන සේවක සංඛ්‍යාව :

1.9.කර්මාන්තයේ පිහිටුවීම සහ ක්‍රියාකාරීත්වය සඳහා ප්‍රාදේශීය සභා හෝ රාජ්‍ය ආයතන වලින් ලබා ගන්නා ලද අවසරය සම්බන්ධව ලේඛනයක්. (කරුණාකර ඡායා පිටපත් අමුණන්න.)

නම	නිකුත් කරන ලද දිනය	අවලංගු වන දිනය
අ.....		
ආ.....		
ඇ.....		
ඈ.....		
ඉ.....		

1.10.කි.මි.5ක් ඇතුළත ප්‍රදේශයේ ඉඩම් භාවිතය - නේවාසික / වාණිජ / කෘෂිකාර්මික / හිස් ඉඩම් / ප්‍රසිද්ධ ප්‍රදේශයක් / වගුරු බිම් / ලවණ සහිත වගුරු බිම් / කඩොලාන / ස්වාභාවික වනාන්තර / වෙනත් (සඳහන් කරන්න.) :

1.11.කි.මි.2 ක් ඇතුළත දැනට පවතින කර්මාන්ත / ආයතන / කෘෂිකාර්මික බිම් සම්බන්ධව ලේඛනයක් :

1.12.ප්‍රතිකර්ම පද්ධතියක් (Treatment Plant) සඳහා ඇති ඉඩ ප්‍රමාණය :

2. නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලිය

2.1. නිෂ්පාදනය කරන ප්‍රධාන භාණ්ඩවල ලේඛනයක් ප්‍රමාණයන් සහිතව :

2.2. අතුරු නිෂ්පාදන ලැයිස්තුව :

2.3. ක්‍රියාවලියේ විස්තර :

2.3.1. භාවිත කරන ක්‍රියාවලි සම්බන්ධව කෙටි විස්තරයක් (ක්‍රියාවලි රූප සටහන (Process flow diagram) අමුණන්න.

2.3.2. භාවිතා කරන අමුද්‍රව්‍ය :

(නිෂ්පාදනයේ සෑම අවස්ථාවකදීම දිනකට භාවිතා කරන අමුද්‍රව්‍ය ප්‍රමාණය වෙන් වෙන් වශයෙන් සඳහන් කරන්න.)

2.3.3. භාවිත කරන රසායන ද්‍රව්‍ය :

රසායන ද්‍රව්‍යයේ නම

වෙළඳ නාමය

දිනකට භාවිත
කරන ප්‍රමාණය

භාවිත කරන අරමුණ

2.3.4. ඕනෑම භානිකර / විෂදායක / ශීතී ගන්නා සුළු / පුපුරන සුළු ද්‍රව්‍ය ප්‍රවාහනය සහ හැසිරවීම සම්බන්ධව යොදා ඇති පූර්වෝපායන් :

2.3.5. භානිකර / විෂදායක / ගිනි ගන්නා සුළු / සුදුරන සුළු ද්‍රව්‍ය සඳහා ගබඩා පහසුකම්:

2.3.6. ගිනි නිවීම සඳහා ප්‍රමාණවත් උපකරණ හිඟ ළඟ තිබේ ද?

2.3.7. එසේ නම් උපකරණ සම්බන්ධ විස්තර :

3. ජලය

3.1. ජලය - අවශ්‍යතාවය :

නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලිය සඳහා	දිනකට	සන මීටර්
සිසිල් කිරීම සඳහා	"	"
සේදීම සඳහා	"	"
ගෘහස්ථ ක්‍රියාවලි සඳහා	"	"

3.2. ජලය ලබාගන්නා ප්‍රභවයන් (Source)

01. පොදු ජල සැපයුම
02. භූගත ජලය (ළිං, උල්පත්)
03. මතුපිට ජලය (ඇළ, දොළ, ගංගා)

3.3. දිනකට මුදා හරින ජල ප්‍රමාණය - සන මීටර් :

3.4. මුදාහැරීමේ ක්‍රමය : විවෘත ඇළ මාර්ග / නළ මාර්ග මගින් / වසන ලද කාණු / වෙනත්

3.5. අපවිත්‍ර ජලය මුදාහරින අවසන් ස්ථානය : කෘෂිකාර්මික භූමියක් / වගුරු බිමක් / කසල බැස යන කාණුවක් / වැවක් / ගංගාවක් / ඇළක් / ගං මෝයක් / මුහුදට / වෙනත්

3.6. මුදාහරින වෙනත් විශේෂ විෂදායක ද්‍රව්‍ය මොනවාද? (ස්වභාවය සහ සාන්ද්‍රණය සඳහන් කරන්න.
උදා : අකාබනික සහ කාබනික ද්‍රව්‍ය ප්‍රලිබෝධ නාශක ඇතුළත්ව, කාබනික ක්ලෝරීන් සංයෝග බැර ලෝහ යනාදිය)

3.7. අපවිත්‍ර ජලය පිරිසිදු කිරීමට භාජනය කරන ක්‍රම (පිරිසිදු කිරීමේ ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධව රූප සටහනක් අඩංගු කළ යුතුය.

3.8. පිරිසිදු කිරීමට පෙර සහ පසු අපවිත්‍ර ජලයේ තත්ත්වය වාර්තාගත කිරීමට යොදා ඇති ක්‍රම :

3.9.ජලය නැවත භාවිතා කරන්නේ නම් නැතහොත් වක්‍රීකරණයට භාජනය කරන්නේ නම් ඒ සම්බන්ධ විස්තර

4.සන අපද්‍රව්‍ය (Solid waste)

4.1.සන අපද්‍රව්‍යවල ස්වභාවය සහ වර්ගය :

4.2.සන අපද්‍රව්‍යවල සම්පූර්ණ ප්‍රමාණය දිනකට කි.ග්‍රෑම් :

4.3. සන අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීමේ ක්‍රම - මහ නගර සභාව මගින් ද / බිම් පිරවීම / දහනය /කොම්පෝස්ට් කිරීම / විකිණීම / වක්‍රීකරණය

5.වායුගෝලීය මෝචනයන් (atmospheric emission)

වායුගෝලයට කිසියම් පිටකිරීමක් ඇද්ද? ඔව් / නැත

එසේ තිබේ නම් පහත සඳහන් දෑ සම්පූර්ණ කරන්න.

5.1.සිදුවිය හැකි මෝචනයන් :

- අ. නයිට්‍රජන් ඔක්සයිඩ්
- ආ. සල්පර් ඔක්සයිඩ්
- ඇ. දුටිලි සහ දැලි
- ඈ. වෙනත් ද්‍රව්‍යයක්

5.2.දුම කවුළු / විමිනි සංඛ්‍යාව :
උස :

6.ඔබේ කර්මාන්තයෙන් දුගඳ සම්බන්ධ ප්‍රශ්න ඇති විය හැකිද?

එසේ ඇතිවිය හැකි නම් :

ප්‍රභවය (Source) :

පාලනය කරන ක්‍රමය :

7. ශබ්ද දූෂණය

7.1. ඔබේ කර්මාන්තයෙන් ශබ්ද දූෂණයක් ඇති කෙරේ ද? ඔව් / නැත

7.2. එසේ නිබේ නම් ප්‍රභවය :

මැඩපැවැත්වීමට යොදා ඇති ක්‍රම :

8. බල ශක්ති අවශ්‍යතාවයන් (Energy)

8.1. සම්පූර්ණ බල ශක්ති පරිභෝජනය

අ. ජනරේටරයක් මගින් (කි.වොට් පැය වලින්)

ආ. පොදු විදුලි සැපයුම මගින් (කි.වොට් පැය වලින්)

8.2. කර්මාන්තයේ භාවිත කරන යන්ත්‍රවල විස්තර සහ ඒවායේ අශ්ව බල ප්‍රමාණයන් :

8.3. භාවිත කරන ඉන්ධන වර්ග :

අ. භාවිතා කරන්නේ කුමක් සඳහා ද?

ආ. දිනකදී භාවිතා කරන ප්‍රමාණය :

9. වක්‍රීකරණය නැවත භාවිතය :

9.1. නැවත භාවිත කළ හැකි අපද්‍රව්‍ය තිබේද? එසේ නම් විස්තර :

10. කර්මාන්තය විස්තරණය කිරීම.

අනාගතයේ දී කර්මාන්තය විශාල කිරීම ගැන ඔබේ සැලසුම් විස්තර කරන්න. යෝජිත විශාල කිරීමේ දී නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලිය, අමුද්‍රව්‍ය පාවිච්චිය සහ නිමි භාණ්ඩ වෙනස් කිරීමට බලාපොරොත්තු වන්නේ දැයි යන වග සඳහන් කරන්න.

මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි මා විසින් සපයන ලද තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට මම මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි සඳහන් තොරතුරු ව්‍යාජ හෝ අසත්‍ය බව සොයා ගනු ලැබුවහොත්, මාගේ ඉල්ලුම් පත්‍රය ප්‍රතික්ෂේප කරන බවත් බලපත්‍රය නිකුත් කර ඇත්නම් එය අවලංගු කරන බවත් මම හොඳින් දන්නෙමි.

දිනය :

.....
ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන

රසායන ද්‍රව්‍ය භාවිත කරන කර්මාන්තවලින් අවශ්‍ය අමතර තොරතුරු

පහත සඳහන් පරිදි සවිස්තර තොරතුරු සැපයිය යුතු වේ.

1. ඉඩමේ සීමාවල සිට සැකසුම් කාලක් තුළ අපසන්දන මුදාහැරීමේ ස්ථාන, ළිං, උල්පත්, හා වෙනත් මතුපිට ජලමාර්ග සහ බිමට ජලය ගන්නා ළිංවල පිහිටීම දැක්වෙන දළ සිතියමක්.
2. පහත සඳහන් (අ) හා (ආ) සම්බන්ධයෙන් එකී ආයතනයේ භාවිත කරනු ලබන ක්‍රියා මාර්ග සහ උපකරණ සම්බන්ධ විස්තර :
 - (අ) රසායන ද්‍රව්‍ය ප්‍රවාහනයේ දී සහ බැමේ ක්‍රියාවන්හි දී අනතුරු වළක්වාලීම.
 - (ආ) රසායන ද්‍රව්‍යවලට පුද්ගලයින් අධික ලෙස නිරාවරණය වීම වැළැක්වීම. (ආරක්ෂණ ඇඳුම් ආදිය) :
3. පහත සඳහන් කරුණු ගැන විස්තර :
 - (අ) රසායන ද්‍රව්‍ය ගබඩා කිරීම නිසා හිනි ගැනීම් වළක්වාලීම සම්බන්ධයෙන් පූර්වෝපායයන්
 - (ආ) ප්‍රයෝජනය සඳහා ඇති හිනි නිවන උපකරණ :
 - (ඇ) හිනි නිවීම ගැන පුද්ගලයින් පුහුණු කිරීම.
4. කාර්මික ක්‍රියාවලියේ භාවිතයට පෙර රසායනික ද්‍රව්‍ය ගබඩා කිරීමේ ක්‍රමය ගැන විස්තරයක් :

5. භාවිත කරන ලද රසායන ද්‍රව්‍ය ආපසු ලබා ගැනීමට හැකි නම්, එකී ක්‍රම ගැන විස්තරය.

(කාර්යාලීය ප්‍රයාජනය සඳහා පමණයි)

බලපත්‍ර ඉල්ලුම් අංකය :.....

කාණ්ඩය ()

වර්ගය ()

1. ඉල්ලුම් පත්‍රය ලැබුණු දිනය :.....

2. අදාළ මානක සැලසුම්, වාර්තා සහ වෙනත් ලියකියවිලි ලැබුණේද?

3. අමතර තොරතුරු ඉල්ලා සිටියේ නම්, එවැනි ඉල්ලීම් සම්බන්ධ විස්තර :

4. වෙනත් ආයතනයක නිරීක්ෂණයන් ඉල්ලා සිටියේ නම්, එවැනි ඉල්ලීම් සම්බන්ධ විස්තර :

5. බලපත්‍රය සඳහා අවසර දුන්නේ ද යන වග : ඔව් / නැත

6. බලපත්‍ර සඳහා අවසර දුන්නේ නම් :

අ. බලපත්‍රයේ අංකය :

ආ. බලපත්‍රයේ දිනය :

ඇ. වලංගු කාලය :

ඈ. අවලංගු කාලය :

ඉ. අදාළ කොන්දේසි අමුණා ඇත. (ඇත්නම්) :

7. බලපත්‍රය ප්‍රතික්ෂේප කළේ නම්, ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට හේතු :

දිනය

.....
අවසර දෙන නිලධාරියාගේ අත්සන හා
තනතුර