

මාලිම්බඩ ප්‍රාදේශීය සභාව

2025 වර්ෂය සඳහා සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම.

මාලිම්බඩ ප්‍රාදේශීය සභාව 2025 වර්ෂය සඳහා භාණ්ඩ සහ සේවාවන් සපයා ගැනීම වෙනුවෙන් සුදුසුකම්ලත් සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචි කර ගැනීම 2024.12.01 දින සිට 2024.12.31 දින ප.ව.04.00 දක්වා සිදුකරනු ලැබේ.

අදාළ අයදුම්පත් මාලිම්බඩ සභා කාර්යාලයෙන් හා වෙබ්අඩවිය මගින් ලබා ගත හැකිය.

වැඩිදුර තොරතුරු සඳහා පහත සඳහන් වෙබ් අඩවිය, ෆේස්බුක් පිටුව හා දුරකථන අංක භාවිතා කරන්න.

- වෙබ් අඩවිය - www.malimbadaps.lk
- ෆේස්බුක් පිටුව - Malimbada Pradeshiya Sabawa
- දුරකථන අංක - මාලිම්බඩ ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලය - 041-2240208
විෂය නිලධාරී - 071-0106946

එච්.එච්.අසංකා කුමාරි
ලේකම්
ප්‍රාදේශීය සභාව
මාලිම්බඩ.

මාලිම්බඩ ප්‍රාදේශීය සභාව

2025 වර්ෂය සඳහා සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම.

මාලිම්බඩ ප්‍රාදේශීය සභාව වෙත 2025 වර්ෂය සඳහා මෙහි පහත සඳහන් භාණ්ඩ, ද්‍රව්‍ය, උපකරණ සහ සේවාවන් සැපයීම වෙනුවෙන් ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා සුදුසුකම්ලත් සැපයුම්කරුවන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. අයදුම්පත් සමග ලියවිලි ඇතුලත් මුද්‍රා තබන ලද ලිපි කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවර “ සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම - 2025 වර්ෂය” යනුවෙන් සඳහන් කර **2024.12.31** වන දින ප.ව.04.00ට පෙර ලේකම්,ප්‍රාදේශීය සභාව,මාලිම්බඩ යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවීම හෝ මාලිම්බඩ ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලය වෙත පැමිණ භාරදිය යුතුය.

අංකය	ප්‍රධාන වර්ගීකරණය	අනු අංකය	උප වර්ගීකරණය
01	ඉංජිනේරු හා සිවිල් වැඩ සඳහා වන උපාංග, උපකරණ හා සේවාවන්	1.1	සියළු ඇලුමිනියම් උපාංග
		1.2	ඉලෙක්ට්‍රොනික උපකරණ, ජෙනරේටර්, වායු සම්කරණ සැපයීම.
		1.3	සියලුම වර්ගයේ ගොඩනැගිලි නඩත්තු උපකරණ සැපයීම. (තීන්ත වර්ග, සිමෙන්ති,වැලි,කළුගල්,පී.අයි.වානේ,සෙවිලි,ෆ්ලයිවුඩ්, MDF බෝඩ්,යකඩ ඇණ,පී.වී.සී.ජල නළ සවිකිරීම් හා උපාංග,ජල ටැංකි හා ඒ ආශ්‍රිත උපාංග,හියුම් පයිප්ප,කොන්ක්‍රීට් ආශ්‍රිත භාණ්ඩ සහ කොන්ක්‍රීට් මිශ්‍රණ, බොරළු පස් සැපයීම.)
		1.4	➢ ඉලෙක්ට්‍රිකල් උපකරණ සහ උපාංග සැපයීම. (වයර්-සර්කිට්,බ්‍රේකර්ස්,සිවිව්,බෝඩ්,එල්.ඊ.ඩී.බල්බ්,ෆ්ලැෂ් බල්බ්,වීථි පහන් කට්ටල,සෝඩියම් බල්බ්, විදුලි පංකා යනාදිය) ➢ යන්ත්‍ර හා උපකරණ (ඩ්‍රිල්,ෆ්රයින්ඩර්,කම්ප්‍රෙසර් යන්ත්‍ර,ස්ප්‍රේ යන්ත්‍ර,තණකොළ කපන යන්ත්‍ර ආදිය)
		1.5	ගිනි නිවීමේ උපකරණ හා උපාංග සැපයීම සහ නැවත පිරවීම, ගිනි ආරක්ෂක විසඳුම් යනාදිය.
		1.6	දැව සැපයීම.
		1.7	CCTV,ඇඟිලි සලකුණු යන්ත්‍ර
		1.8	තාර හා කෝලාස්
		1.9	<u>කොන්ත්‍රාත්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම.</u> කොන්ත්‍රාත්තුවේ වටිනාකම අනුව ආයතනයේ කොන්ත්‍රාත්කරුවන් ලෙස ලියාපදිංචි වී ඇති අය පිළිබඳව විශේෂයෙන් සලකා බලනු ලැබේ. ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියවිලි ➢ ICTAD ලියාපදිංචිය, VAT ලියාපදිංචිය ➢ වෙළඳ නාම බලපත්‍රය, පළපුරුද්ද

02	කාර්යාලයේ ගෘහ භාණ්ඩ	2.1	කාර්යාල සහ අනෙකුත් ගෘහ භාණ්ඩ ➢ කාර්යාල පුටු ➢ මේස ➢ අල්මාරි ➢ සෝෆා ➢ ෆයිල් කැබිනට් ඇතුළු වෙනත් වර්ගයේ කාර්යාල ගෘහ භාණ්ඩ
03	කාර්යාලීය උපකරණ සහ ලිපිද්‍රව්‍ය	3.1	➢ ෆැක්ස් යන්ත්‍ර ➢ මුද්‍රණ යන්ත්‍ර සහ ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර ➢ සේප්පු හා වානේ මුදල් පෙට්ටි ➢ මුද්‍රා යන්ත්‍ර ➢ මුදල් ගණනය කිරීමේ යන්ත්‍ර ➢ මල්ටි මීඩියා පොසෙස්ටර් ➢ කාර්යාලීය හැඳුනුම්පත් යනාදිය.
		3.2	සියලුම වර්ගයේ ලිපිද්‍රව්‍ය සහ බ්ලෑන්ක් කම්පියුටර් ෆෝම්ස්
04	භෞජනාගාරයට අවශ්‍ය උපකරණ	4.1	චතුර ජෝග්ගු, කෝප්ප,පිහන්,හැඳි,පිහි, දීසි යනාදී උපකරණ.
05	තොරතුරු තාක්ෂණය (IT)	5.1	තොරතුරු තාක්ෂණය දෘඩාංග හා උපාංග(පරිගණක, ලැප්ටොප්, මුද්‍රණ යන්ත්‍ර,ස්කෑන් යන්ත්‍ර,මොනිටර්,මවුස්,ලැප්ටොප් බැටරි,USB,ඩොංගල්,පෙන් ඩ්‍රයිව්) UPS,ජාල උපකරණ,නව මෘදුකාංග හා වෙබ් අඩවි නිර්මාණය(රවුටර්,ස්විච්,කේබල් යනාදිය)
06	තොරතුරු තාක්ෂණික සේවා/නඩත්තුව	6.1	තොරතුරු තාක්ෂණික උපකරණ,සේවා,නඩත්තුව,ජාලගත කිරීම.
07	තොරතුරු තාක්ෂණික උපකරණ	7.1	ටේප්,රිබන් හා ටෝනර්,කාට්‍රිජ්,සංයුක්ත තැටි.
08	මුද්‍රණය	8.1	සාමාන්‍ය මුද්‍රණ අයිතම සැපයීම (ලිපි ශීර්ෂ,අත් පත්‍රිකා,පොත්,ලිපි කවර,ආකෘති පත්‍ර,පෝස්ටර්,බැනර් යනාදිය)
09	කාර්මික උපකරණ (වාහන අළුත්වැඩියාව සහ නඩත්තුව)	9.1	සියළුම වර්ගයේ වාහන අමතර කොටස්,උපකරණ හා පොදු මෙවලම්,ඇණ හා මූර්ටිව් යනාදිය සැපයීම.
		9.2	ලිහිසි තෙල් හා මෝටර් රථ නඩත්තුව(කාර් සේදුම්,ටයර් ෂයිනර්,ඇතුළත පිරිසිදු කිරීම,ජේන්ට් ගන්,එයාර් ෆ්‍රේෂනර් ආදිය හා වෙනත්)
		9.3	ඔටෝ ජේන්ට්ස් සහ ද්‍රව්‍ය
		9.4	බැටරි හා වයර්
10	නිල ඇඳුම් රෙදි හා ආරක්ෂිත අයිතම	10.1	නිල ඇඳුම් සඳහා අවශ්‍ය රෙදි වර්ග,සාමාන්‍ය සපත්තු,සාරි ආදිය....
		10.2	ආරක්ෂිත උපකරණ හා ඇඳුම් (ඔවරෝල් කිට්,ආරක්ෂිත සපත්තු,ගම් බුට්ස්,අත් ආවරණ,හිස් වැසුම් යනාදිය)
11	සෞඛ්‍ය ආශ්‍රිත සැපයුම්	11.1	පිරිසිදු කිරීමේ උපාංග (ඉදල්,කොසු,සියළුම ඩස්ටබින් වර්ග,මොප්,වයිපර්,යනාදිය) සහ උපකරණ (මහ පිහි,විසි කැනි,සවල්,රේක්ක,උදළු තල ආදිය)
		11.2	පිරිසිදු කාරක සහ කසල දුර්ගඳ පාලනය කිරීමේ රසායනික ද්‍රව්‍ය (සබන්,ටයිල් ක්ලීනර්,ඩෙටෝල්,අත් සේදුම් ද්‍රාවණ ආදී පිරිසිදු කාරක,හෑන්ඩ් සැනිටයිසර්,මුඛ ආවරණ ආදිය)

12	ක්‍රීඩා භාණ්ඩ	12.1	ළමා උද්‍යාන සඳහා අවශ්‍ය ක්‍රීඩා කට්ටල ඇතුළු ක්‍රීඩා භාණ්ඩ.
		12.2	කුසලාන, සිහිවටන, පදක්කම්
13	ඉවතලන දෑ / සුන්බුන් මිලදී ගන්නන්	13.1	පෙට් බෝතල්,ටීන්,පොල්කටු,ජ්ලාස්ටික් යනාදිය හා පැරණි ශීට් හා පැරණි පුවත්පත් යනාදිය.(මෙම ද්‍රව්‍ය අප වෙතින් මිලදී ගැනීම සඳහා මිල ගණන් ඉදිරිපත් කරන ලෙස ඉල්ලමි.)
14	සේවාවන්	14.1	මෝටර් වාහන අළුත්වැඩියා කිරීම, මෝටර් වාහන සේවා කිරීම.
		14.2	වායුසමීකරණ,ෆෝටෝකොපි,ෆැක්ස්,පරිගණක, පරිගණක මුද්‍රණ යන්ත්‍ර අළුත්වැඩියා කිරීම හා ගිවිසුම් වලට එළඹීම.
		14.3	වායු සමීකරණ,ජෙනරේටර්,ෆෝටෝ කොපි,ෆැක්ස්,පරිගණක,පරිගණක මුද්‍රණ යන්ත්‍ර අළුත්වැඩියා කිරීම හා සේවා ගිවිසුම් වලට එළඹීම.
		14.4	ගිනි නිවීමේ උපකරණ නඩත්තුව.
		14.5	නීතිඥ සේවා සැපයීම.
		14.6	මිනින්දෝරු සේවා සැපයීම.
		14.7	භාෂා පරිවර්තන සේවාවන් සැපයීම.
		14.8	වාහන කුලියට සැපයීම.
		14.9	ගෘහ නිර්මාණ ශිල්පී සේවා සැපයීම.
		14.10	අභ්‍යන්තර ගෘහ අලංකරණ සේවා සැපයීම.
		14.11	උපදේශන සේවා සැපයීම.
		14.12	ගස් කැපීම හා ගස් ඇද බැඳීම සේවා සැපයීම.
		14.13	උත්සව අවස්ථාවන් සඳහා ශබ්ද විකාශන පහසුකම් ඇතුළු වෙනත් පහසුකම් සැපයීම.
15	සංග්‍රහ කටයුතු වලට අවශ්‍ය ආහාරපාන සැපයීම.	15.1	තේ පානයට අවශ්‍ය ආහාර වර්ග සැපයීම.(බේකරි නිශ්පාදන)
		15.2	උදෑසන ආහාර හා දිවා ආහාර සැපයීම.
16	ගර්භනී මාතාවන්ට අවශ්‍ය උපකරණ,ළදරු නිෂ්පාදන සැපයීම.	16.1	කුඩ,බේසම්,නැපි,ළමා ඇඳුම්,සබන් වර්ග,කොලොන් වර්ග.
17	පැල වර්ග	16.1	මල් පැල
		16.2	එළවළු පැල
		16.3	බීජ වර්ග
18	පොහොර වර්ග	18.1	එළු පොහොර, ගොම පොහොර, කුකුළු පොහොර සැපයීම.
19	ඖෂධ	19.1	ආයුර්වේද ඖෂධ වර්ග.

20. පොදු කොන්දේසි

20.1 අයදුම්පත් කැඳවා අවසන් වන දිනෙන් පසු දිනකදී මුදල් ගෙවා ලබාගත් රිසිට්පත්/වෙක්පත් මත කරන ලද ඉල්ලීම් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

20.2 ඉහත එක් එක් අයිතමය සඳහා වෙන වෙනම අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, ඒ සඳහා වෙන් වෙන් වශයෙන් ගාස්තු ගෙවීමද කළ යුතුය.

20.3 ලියාපදිංචි වීම සඳහා ඉදිරිපත් කරනු ලබන සෑම අයදුම්පත්‍රයක් සමගම ඉහත වගුවේ සඳහන් එක් කාණ්ඩයක් සඳහා ලියාපදිංචි ගාස්තු වශයෙන් රු.500.00ක මුදලක් ගෙවිය යුතු අතර එම මුදල කාර්යාල දිනවල පෙ.ව.08.30 සිට ප.ව.03.00 අතර මාලිම්බඩ ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයට මුදලින් හෝ “ලේකම් මාලිම්බඩ ප්‍රාදේශීය සභාව” යන නමට වෙක්පතක් එවීමෙන් හෝ මාර්ගගත ගෙවීම් ක්‍රමය ඔස්සේ ගෙවීම් කළ හැකිය.

20.4 සැපයුම්කරුවන්ගේ ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචියක් හෝ බලපත්‍රයක් තිබීම අනිවාර්ය වේ.

20.5 සෑම සැපයුම්කරුවෙකුම සිය ව්‍යාපාරයේ ලියාපදිංචි සහතිකයේ පිටපතක් හෝ බලපත්‍රයේ පිටපතක් අයදුම්පත්‍රය සමග ඉදිරිපත් කළ යුතුය.(සහතික කරන ලද පිටපත් විය යුතුය.)

20.6 භාණ්ඩ හෝ සේවා ඉල්ලුම් කල විට මිල ගණන් ඉදිරිපත් නොකරන හා ඇණවුම් කරන දින සිට දින 07ක් ඇතුළත භාණ්ඩ සැපයීමට අපොහොසත් වන සැපයුම්කරුවන්ගේ හා නියමිත ප්‍රමිතියෙන් උසස් භාණ්ඩ හා සේවා සපයනු නොලබන සැපයුම්කරුවන්ගේ ලියාපදිංචිය අවලංගු කරනු ලැබේ.

20.7 ලියාපදිංචි සැපයුම්කරුවන්ගෙන් මිල ගණන් කැඳවනු ලබන අතර ඉදිරිපත් කරන මිල ගණන් අඩුම වශයෙන් මාස 06ක කාලයක් තුළ නොවෙනස්ව ස්ථාවර තත්වයක තබාගත යුතු අතර අවස්ථානුකූලව ලියාපදිංචි සැපයුම්කරුවන්ගෙන් බැහැරව භාණ්ඩ හා සේවා ලබා ගැනීමේ අයිතිය මාලිම්බඩ ප්‍රාදේශීය සභාව සතුව පවතී.

20.8 සැපයුම්කරුවන් දින 30ක කාල සීමාවක් සඳහා ණය බිල්පත් මත භණ්ඩ හා සේවා සැපයීමට එකඟ විය යුතුය.

20.9 මීට පෙර වෙනත් රාජ්‍ය ආයතන වලට භාණ්ඩ හා සේවා සැපයීම සිදු කර ඇත්නම් හෝ සැපයුම්කරුවෙකු ලෙස ලියාපදිංචි වී ඇත්නම් ඒ පිළිබඳව විස්තර සඳහන් කරන්න.

20.10 වැඩි විස්තර කාර්යාල වේලාවන් තුළදී ආයතනයට පැමිණ ලබාගත හැකි අතර, පහත සඳහන් දුරකථන අංක වලට ඇමතුම් ලබාදීමෙන්ද විමසීම් කළ හැකිය.

- කාර්යාලය - 041-2240208
- ප්‍රසම්පාදන විෂය නිලධාරී - 071-0106946
- වෙබ් ලිපිනය - www.malimbadaaps.lk
- ලේස්බුක් පිටුව - Malimbada pradeshiya sabawa
- ඊ මේල් ලිපිනය - malimbada.ps@gmail.com
- ෆැක්ස් අංකය - 041-2240093