

ඉඩම් අනුබෙදුම් අයදුම්පත්‍රයක් ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේඛනගත කිරීමේ දී පහත දැක්වෙන මූලික අවශ්‍යතා සම්පූර්ණ කර ඉදිරිපත් කිරීමෙන් අනුමත පිඹුර හිමුත් කිරීම පමා වූයේ නොව කළ හැකි ය.

අදාළ තොරතුරු ඉදිරිපත් කර ඇතිනම්
අදාළ කොටුවේ (✓) ලකුණ යොදන්න.

		අයදුම්කරු පිරවිය යුතුයි	කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා
01.	අයිති ඉඩම / මිලදී ගැනීමට අපේක්ෂා කරන ඉඩමට අදාළ මුල් පිඹුර (Plan) සමඟ අනු පිටපත් 02ක් ඉදිරිපත් කර ඇද්ද?		
02.	ඉහත පිඹුරුවලට (Plan) අදාළ පෙර පිඹුර අනුමත කර ඇද්ද ?		
	I. නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය බල ප්‍රදේශය තුළ නම් 2005-09-07ට පසු සියලුම අනු බෙදුම් (පිඹුරු) ප්‍රාදේශීය සභාව මගින් අනුමත කරවා ගෙන තිබේද? නැතිනම් අනුමත කර ගැනීමට ඉදිරිපත් කිරීම.		
	II. නාගරික සංවර්ධන අධිකාරී බල ප්‍රදේශයට අයත් නොවන ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයට අයත් 1987ට පසු සියලුම පිඹුරු (Plan) ප්‍රාදේශීය සභාව මගින් අනුමත කර ගැනීම.		
03.	අයිතිය තහවුරු කිරීමට අදාළව ඔප්පුවල පිටපත් තිබේ ද?		
04.	පිඹුරට (Plan) අදාළ ප්‍රවේශ මාර්ගවල පළල සඳහන් කර තිබේ ද?		
05.	පිඹුරේ දක්වා ඇති කැබලි සංඛ්‍යාව අනුව ප්‍රවේශ මාර්ගවල පළල පිඹුරේ සටහන් කර තිබේ ද?		
	I. බිම් කට්ටි 1- 4 මීටර් 3 අඩු 10		
	II. බිම් කට්ටි 5- 8 මීටර් 4.5 අඩු 15		
	III. බිම් කට්ටි 9- 20 මීටර් 6 අඩු 20		
	IV. බිම් කට්ටි 20 මීටර් 9 අඩු 30		
06.	පෙර පිඹුරුවල උද්ධෘතවලට අදාළ පිඹුරුවල දී පෙර පිඹුරේ උද්ධෘතයක් බව සඳහන් කර තිබීම.		
07.	ඉඩමේ ස්වභාවය තැනිතලා/ කඳු/ බෑවුම් ප්‍රමාණය සටහන් කර තිබේ ද?		
08.	හෙක්ටයාර් 0.5ට වඩා වැඩිවන පිඹුරු (Plan) නගර නිර්මාණ ශිල්පියෙකු ලවා සහතික කර තිබේ ද?		
09.	පිඹුරට (Plan) අදාළ ඇඳීම්/ සටහන් ස්ථිර තීන්තවලින් සටහන් කර තිබේ ද?		
10.	සෑම පිඹුරකම (Plan) මුල් පිටපත ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර සහතික කළ පිටපත් ඉදිරිපත් නොකිරීම.		
11.	ඉඩම් අනු බෙදුම් සැලැස්මේ ඇතුළත් සියලුම ඉඩම් පර්. 6 ට වඩා වැඩි ද?		

සැලැස්ම:

- ★ සැලසුම් කමිටුව මසකට තුන්වතාවක් පැවැත්වෙන අතර ඔබගේ ඉල්ලුම්පත් එම කමිටුවට ඉදිරිපත් කර සැලසුම් කමිටුවට අනුමැතිය ලැබීමෙන් පසුව ඔබගේ අනුබෙදුම් අයදුම්පත ගරු සභාපතිතුමා විසින් අනුමත කරනු ලැබේ.
- ★ නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ බල ප්‍රදේශයට අයත් නොවන අයදුම්පත් සම්බන්ධ ඉහත කොන්දේසිවලට යටත්ව කාර්මික නිලධාරී මහතා විසින් ස්ථානීය පරීක්ෂාවක් සිදුකර සැලසුම් කමිටුව නිර්දේශ කිරීමෙන් අනතුරුව ගරු සභාපතිතුමා විසින් අනුබෙදුම් සැලැස්ම අනුමත කරනු ලැබේ.
- ★ අංග සම්පූර්ණ ආකාරයට භාර දෙන ලියකියවිලි ඇතුළත් පිඹුරුවක් හා ඊට අදාළ අනෙකුත් සහතික සඳහා එදින සිට මසක් ඇතුළත ගරු සභාපතිතුමාගේ නිර්දේශය ඇතුළත් වාර්තාවක් භාර දීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

දිනය :

.....

★ ඉඩමට යන මාර්ගය පසු පිටේ ඇඳ දක්වන්න.

අනුබෙදුම් අයදුම්පත භාරගත්
නිලධාරියාගේ නම සහ අත්සන

ඉඩම් අනු බෙදුමක් සඳහා බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීමේ අයදුම් පත්‍රය

"ඒ" ආකෘතිය
කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි.

අංකය :-

ගෙවන ලද පෙරසැරි ගාස්තුව :-

කුවිතාන්සි අංකය හා දිනය :-

..... ගෙන්

.....

.....

සභාපති,

නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය වෙත,

මහත්මයාණනි,

..... නගරයේ ඡන්ද කොටසියේ

..... විදියේ වරිපනම් අංක මගේ / අපගේ
ඉඩමේ අනුබෙදුම් බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීම සඳහා අයදුම්කරනු කැමැත්තෙමි/ කැමැත්තෙමු. පහත සඳහන් ලියකියවිලි පිටපත් 03ක් සුදුසුකම්ලත් පුද්ගලයාගේ ද නිසි අත්සන් සහිතව මා / අප අත්සන් කරනු ලැබූ මේ සමඟ ඉදිරිපත් කරමු / කරමි.

1. 1:4000 පරිමාණයට නොඅඩුව අදින ලද සංවර්ධන ස්ථානයේ / ඉඩමේ අවට / ඉඩම් අවට ඉඩකඩම් හා විදිය දැක්වෙන මූලික සිතියමක් (අයදුම්කරු හිමිකම් කියන ප්‍රස්තුත ඉඩමට ඇති වෙනත් ඉඩම් ඇතොත් ඒවා ද පැහැදිලිව පෙන්වුම් කරන්න.)
2. පරිමාණය 1:1000 නොඅඩුව අදින ලද සංවර්ධනයේ ස්ථානයේ / ඉඩමේ මැනුම් සැලැස්මක්.
 - I. ගොඩනැගිලි ඇතොත් ඒවායේ දිග පළල ඇතුළත් ඉඩමේ පිහිටීම.
 - II. සැලැස්මේ පරිමාණය, ඉඩමේ ගොඩනැගිල්ලේ වරිපනම් අංකය හා උතුර පිහිටීම.
 - III. සංවර්ධන ස්ථානයට ප්‍රවේශවීමේ මාර්ගය.
 - IV. පවත්නා වතුර බැසයාමේ මාර්ගය හා කාණුවල පිහිටීම.
 - V. සංවර්ධන ස්ථානයේ ස්ථානීය මට්ටම හෝ සමෝච්චයක් සහ ඉදිරිපස මට්ටම.
 - VI. විදුලි රැහැන් මාර්ගය ඇතුළුව සේවා පිහිටා ඇති ආකාරය.
 - VII. වෘක්ෂලතා පිහිටීම
3. ඉඩම් කට්ටල යෝජිත අනු බෙදුම් දැක්වෙන 1:1000 පරිමාණයට නොඅඩු සවිස්තරාත්මක බෙදුම් සැලැස්මක් හා එම ඉඩම් කැබලිවල දිග, පළල හා වපසරිය ද, යෝජිත මාර්ගවල දිග හා පළල, යෝජිත හිස් බිම් ප්‍රමාණයක් හා එක් භූමිය කුමන කාර්යයන් සඳහා යොදවන්නේ ද යන වග,
4. පවතින මට්ටම්වලට අදාළ යෝජිත මාර්ගවල මට්ටම පරිමාණයන්ට අනුව සකස් කළ හරස් බෙදුම් සහ ආයතන බෙදුම් සහිතව.
5. සවිස්තරාත්මක තොරතුරු ඇමුණුමේ දක්වේ.
ඉහත දක්වා ඇති තොරතුරු සහනය හා නිවැරදි බවට සහතික කරමි / කරමු. බලපත්‍රය ප්‍රදානය කරන තෙක් සංවර්ධන කටයුත්තක් නොකරන බවට ප්‍රකාශ කරමි.

සුදුසුකම් ලත් පුද්ගලයාගේ අත්සන
(නිල මුද්‍රාව)

දිනය :-

ලිපිනය :-

.....
අයිතිකරුගේ අත්සන

“ව” ආකෘතිය - ඇමුණුම

(කරුණාකර උපාංගද්විත ලියන්න. තැනහොත් වර්ෂ කරන්න.)

1. අයිතිකරු සම්බන්ධ විස්තර

නම :-

ලිපිනය :-

දුරකතන අංකය :-

02. (අ) පවත්නා සංවර්ධනය පිළිබඳ විස්තරය

ස්ථානය (ඉඩමේ නම) :-

වර්ෂය අංකය :-

පළාත් පාලන ආයතනය :-

ජන්ද කොට්ඨාස අංකය :-

විදිය :-

ඉඩම් කැබැල්ලේ / මැනුම් සැලැස්මේ අංකය :-

(ආ) වර්තමාන භාවිතය

ඉඩම - ප්‍රමාණය වර්ග ප්‍රමාණය (වර්ග මීටර්)

භාවිතා ගොඩනැගිලි තිබේ නම් :-

3. (අ) ස්ථානයේ යෝජිත සංවර්ධනය

ස්ථානයේ ගොඩකර ඉස්සීමට යෝජිතව ඇත්තේ නම්, එම ගොඩනැගිලිවල මට්ටම හා ජලය බැස යන කාණු පිළිබඳ යෝජනාවන්ට සම්බන්ධ විස්තර දැක්විය යුතු ය. ගොඩකිරීමක් සඳහා (අදාළ වන්නේ නම්) ශ්‍රී ලංකා පහත් බිම් ගොඩ කිරීමේ හා සංවර්ධනය කිරීමේ හා සංස්ථාවේ කැමැත්ත ලබා තිබේදැයි කරුණාකර සඳහන් කරන්න.

(ආ) සේවා පහසුකම් පිළිබඳ විස්තර.

(අ) යෝජිත ඉඩම් පරිහරණය

නේවාසික :-

වානිජ :-

කර්මාන්ත :-

ආයතන :-

විවිධ ප්‍රදේශ, උයන්වතු හා ක්‍රීඩා පිට්ටනි

(අ) පෙර ව්‍යුහ පහසුකම්

I. පවත්නා පරිදි,

ජලය :-

මළපහ ඉවත් කිරීම :-

ජල ප්‍රවාහනය :-

විදුලිය :-

II. ඉහත සඳහන් පහසුකම් නොතිබීම හෝ අවශ්‍ය පමණ නොතිබීම පිළිබඳව

යෝජිත වැඩසටහන් :-

ජලය සැපයීම :-

මළපහ ඉවත් කිරීම :-

ජල ප්‍රවාහනය :-

විදුලිය :-

4. භූ දර්ශන

වෘක්ෂලතා පිහිටීම පිළිබඳව ගෙපල සැලැස්මේ පෙන්වුම් කළ යුතු ය.

5. අනු බෙදුම් යම් හෙයකින් ගොඩනැගිල්ලක වෙන් කිරීමක් සිදු නොකරන්නේ නම් එකී ගොඩනැගිල්ලේ එක් එක් කොටස සැලසුම් හා ගොඩනැගිලි නීති රීති වලට අනුකූලව රැක ගත්තේ කෙසේදැයි දක්වන්න.

6. යෝජිත සංවර්ධනය ආරම්භ කරන දිනය හා නිම කිරීමේ අත්සන හා දින වකවානු

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි / කරමු.

සුදුසුකම් ලත් පුද්ගලයාගේ අත්සන

(නිල මුද්‍රාව)

දිනය :-

ලිපිනය :-

අයිතිකරුගේ අත්සන

කාර්මික නිලධාරී වාර්තාව

1. 1987 ට පෙර හෝ පසු ඉදිකිරීමක් ද යන වග:
2. අනුමත කිරීමට ඉදිරිපත් කර ඇති කැබලි සැලසුමට පෙර සැලැස්ම (මූලික සැලැස්ම) හා ඉඩමේ ඔප්පුව ඉදිරිපත් කර ඇති වග:
3. කැබලි සැලසුම් අනුමත කිරීමට පෙර මූලික සැලැස්ම අනුමත කිරීමට අවශ්‍ය ද යන වග:
4. ඉඩමේ ප්‍රමාණය අනුව හා ඉඩමේ කම්බි ප්‍රමාණය අනුව මාර්ගවල පළල ප්‍රමාණවත්ව තබා ඇති වග:
5. මාර්ගවල ඇල මාර්ගවල හා පොදු ඉඩමේ කොටස් ප්‍රමාණයක් සටහන් කර ඇත් ද යන වග:
6. මාර්ගවලට හා ඇල මාර්ගයන්හි වීථි රේඛාව සටහන් කර ඇත් ද යන වග:
7. ඉඩමේ කොටස් හා මාර්ගයන් සභාවට ඔප්පුවකින් පවරා දෙන තෙක්, ඒ බව සනාථ කිරීමට ලිපියක් ඉදිරිපත් කර ඇත් ද යන වග:
8. අනුමත කිරීමට ඉදිරිපත් කර ඇති බිම් සැලැස්ම, වගුරු බිමක් හෝ කුඹුරු ඉඩමක් බව සඳහන් කර ඇත්නම් අදාළ ආයතනවලින් ඒ පිළිබඳව ගන්නා නිර්දේශ ඉදිරිපත් කර ඇත් ද යන වග :
9. වෙනත් නාගරික සංවර්ධන අධිකාරී පනත හෝ නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥා පනත ක්‍රියාත්මක වන බල ප්‍රදේශයක් ද යන වග:

ඉහත සඳහන් කරුණු පරීක්ෂා කරන ලදී. සියලු අය කිරීම් ගෙවා ඇත / නැත. පහත සඳහන් නිර්දේශ ඉදිරිපත් කරමි/ නොකරමි.

කාර්මික නිලධාරී

විෂය ලිපිකරු

දිනය :

නිර්දේශ කරමි/ නොකරමි.

.....
ලේකම්

මාලිමබඩ ප්‍රාදේශීය සභාව

ඉහත කාර්මික නිලධාරීන්ගේ වාර්තාව අනුව ලේකම්ගේ නිර්දේශය අනුව අනුමත කරමි/ නොකරමි.

.....
සභාපති

මාලිමබඩ ප්‍රාදේශීය සභාව

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

සැලසුම් කමිටු නිර්දේශය

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

නම	තනතුර	අත්සන
01.		
02.		
03.		
04.		
05.		
06.		
07.		
08.		
09.		
10.		

සැලසුම් අනුමත කරමි/ නොකරමි.

සහායක
මාලිමිබඩ ප්‍රාදේශීය සභාව

-6-

නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ අධීක්ෂණ නිලධාරියාගේ නිර්දේශය

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

සැලසුම් කමිටු නිර්දේශය

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

	නම	තනතුර	අත්සන
01.			
02.			
03.			
04.			
05.			
06.			
07.			
08.			
09.			
10.			

සැලසුම අනුමත කරමි/ නොකරමි.

සභාපති

මාලිමිබඩ ප්‍රාදේශීය සභාව

